



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

Vista la Determinazione n. 1135 del 29/11/2021 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo cat. C p.e. C1 - del CCNL FL 21 maggio 2018 da inserire presso il Comune di Pescaglia;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzioni" approvato con Deliberazione di G.C. n. 61/2021;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

**RENDE NOTO**

il seguente avviso di

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di  
"Istruttore amministrativo"  
categoria C, posizione economica C1**

**con riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010**

**Art. 1 - Individuazione dei posti**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" categoria C, posizione economica C1, da inserire presso il Comune di Pescaglia.

E' prevista la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010.

Il trattamento economico annuo è di € 20.344,07 oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

In relazione al profilo professionale oggetto di selezione si richiede quanto segue:

<b>Conoscenze</b>	Approfondite conoscenze mono specialistiche; uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa, contabile e tecnica. Le necessità di aggiornamento sono connesse a modifiche normative e/o degli strumenti inerenti al proprio ambito di attività (compresi strumenti informatici).
-------------------	--



	Scolastiche corrispondenti alla scuola media superiore.
<b>Contenuto Ampiezza e Complessità</b>	<p>Contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, del lavoro di appartenenti a categorie inferiori, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate.</p> <p>Responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, a risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento.</p> <p>Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di dimensioni tecniche, economiche e gestionali, con responsabilità di risultato, relativamente a specifici processi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza del settore di intervento.</p> <p>Compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.</p> <p>L'autonomia operativa, soggetta a supervisione periodica, richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse oltre alla specializzazione su procedure ed ambiti operativi.</p>
<b>Relazioni</b>	Attività che implica relazioni interne, anche di tipo negoziale e con settori diversi da quello di appartenenza e relazioni esterne di natura diretta e complessa, con altri Enti ed Istituzioni e con l'utenza.

### **Art. 2 - Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dal "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzioni" approvato con Deliberazione di G.C. n. 61/2021, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal DPR 487/1994 e smi, dal D.Lgs. n. 267/2000 e smi, dal D.Lgs. n. 165/2001 e smi in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

La presente selezione potrà anche essere svolta avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati;

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo



restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;
7. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
Diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 4 - Presentazione della domanda**

### **4.1 Termine**

Gli interessati dovranno presentare domanda **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Detto termine è considerato perentorio.**

Il presente bando viene pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». È, altresì, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pescaglia <https://www.comune.pescaglia.lu.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura del Bando di Concorso. Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed esami.** Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno



festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

**ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.**

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

#### **4.2 Dichiarazioni**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- k) l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- m) il titolo di studio posseduto;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- o) l'accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, disponibile al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>

La domanda deve essere firmata dal concorrente ai sensi delle disposizioni vigenti.

#### 4.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale dettagliato, datato e debitamente **firmato** dall'interessato in cui si evincano chiaramente tutti i titoli posseduti per la valutazione da parte della Commissione Esaminatrice; tutti gli elementi non chiari o non bene specificati non saranno valutati;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;



- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### **Art. 5 - Tassa di concorso**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00**, da corrispondersi al Comune di Pescaglia, che dovrà essere effettuato utilizzando la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link:

[https://portale.comune.pescaglia.lu.it/portal/autenticazione/do\\_login](https://portale.comune.pescaglia.lu.it/portal/autenticazione/do_login)

Inserire nella causale: "cognome nome tassa concorso istruttore amministrativo".

In alternativa la tassa di concorso potrà essere corrisposta a mezzo di bonifico bancario sulle seguenti coordinate:

Banco BPM Spa - Tesoreria Comunale - Iban IT 44 C 05034 70110 000000104029

Inserire nella causale: "cognome nome tassa concorso istruttore amministrativo".

#### **Art. 6 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni-diario delle prove**

Il presente diario delle prove concorsuali vale come convocazione dei candidati. In caso di preselezione nei termini di cui al successivo art.8, la prova preselettiva si svolgerà il giorno 5 gennaio 2022.

La prova scritta avrà luogo il giorno 12 gennaio 2022 nel caso in cui si proceda alla preselezione, altrimenti la stessa verrà anticipata al giorno 5 gennaio 2022.

La comunicazione del luogo di svolgimento e dell'orario esatto sarà data attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Pescaglia e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



## **Art. 7 - Valutazione titoli**

I titoli vengono valutati con punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

**TITOLI DI STUDIO** (titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso)  
**max punti: 3**

Titoli di studio: votazione espressa in sessantesimi (0/60)

Da 36 a 41 Punti: 0

Da 42 a 47 Punti: 1

Da 48 a 53 Punti: 2

Da 54 a 60 Punti: 3

Titoli di studio: votazione espressa in centesimi (0/100)

Da 60 a 69 Punti: 0

Da 70 a 79 Punti: 1

Da 80 a 89 Punti: 2

Da 90 a 100 Punti: 3

**TITOLI DI SERVIZIO max punti: 4**

**Cat. D e C:** punti 1 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati con gli stessi criteri in proporzione.

**Cat. B3:** punti 0,5 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati con gli stessi criteri in proporzione.

**TITOLI VARI max punti: 1**

possesso di titoli di studio di livello superiore o pari, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti in aggiunta a quello prescritto.

**CURRICULUM PROFESSIONALE max punti; 2:**

complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi.

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI RELATIVE AI TITOLI E AL SERVIZIO PRESTATO NON ESPRESSE CHIARAMENTE E IN MODO DETTAGLIATO NEL CV NON SARANNO VALUTATE.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione delle prove orali.

## **Art. 8 - Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame**

### **8.1 Preselezione**

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel



caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 50 (cinquanta). La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 25 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto.

La lista dei candidati ammessi, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione ovvero le modalità di effettuazione della preselezione, saranno pubblicati all'albo pretorio on line del comune di Pescaglia e contestualmente nel portale internet del comune di Pescaglia (Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate all'albo pretorio del comune di Pescaglia, nonché sul sito istituzionale internet (Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

## **8.2 Programma e prove d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.)
- Disposizioni in materia di lavori pubblici e sulla relativa legislazione, (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Disciplina dell'esercizio dell'attività commerciale in Toscana (Legge Regione Toscana n. 62/2018 c.d. "Codice del Commercio - e D.p.g.r. 23/R/2020 Regolamento di attuazione della L.R. 62/2018);
- Il sistema organizzativo del turismo nella Regione Toscana (Legge Regione Toscana n. 86/2016 c.d. "Codice del Turismo - e D.p.g.r. 47/R/2018 Regolamento di attuazione della L.R. 86/2016);
- Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;



L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorica/pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati;
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Nelle prove si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

#### **Art. 9 - Esito della selezione**

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione, a ciascun concorrente sarà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito. L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

#### **Art. 10 - Periodo di prova**

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Art. 11 - Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del



posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore 1 - U.O. 1 del Comune di Pescaglia per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Pescaglia sezione Privacy <https://www.comune.pescaglia.lu.it/privacy>

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Personale.

Per informazioni: Servizio Personale Tel. 0583354005 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del comune di Pescaglia - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

**Il Responsabile del  
Settore 1  
F.to Bei Stefano**  
(atto sottoscritto digitalmente)